

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE
NABAVE ZA USLUGU KREDITIRANJA – DUGOROČNI NOVČANI KREDIT**

**PREDMET NABAVE : NOVČANI KREDIT ZA FINANCIRANJE KUPNJE
GRAĐEVINSKOG /ZEMLJIŠTA/ TERENA, PROJEKTIRANJE I IZGRADNJU
GOSPODARSKIH OBJEKATA PREMA POTREBAMA I CILJEVIMA SISTEMA
GOSPODARENJA OTPADOM , NABAVKU OPREME I KOMUNALNIH VOZILA,
IZVEDBU RADA SA JAVNOŠĆU (PROMIDŽBA I EDUKACIJA), IZVEDBU
ODVOJENOG SKUPLJANJA OTPADA, UREĐENJE VIŠE RECIKLAŽNIH
DVORIŠTA, UREĐENJE EKOLOŠKIH OTOKA NA PODRUČJU OPĆINE VIR**

24.listopad 2008.godine

PODACI O PONUDITELJU

Ponuditelj :

Adresa :

Mjesto i poštanski broj :

Telefon/telfax :

Ime i prezime direktora / predsjednika uprave :

Matični broj :

Žiro-račun ponuditelja :

Ime i prezime ovlaštenog potpisnika :

Potpis ovlaštenog potpisnika :

M.P.

Direktor / predsjednik Uprave

SADRŽAJ

PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj : Čisti otok d.o.o. za komunalne djelatnosti

Poštanska adresa : Put mula 16 , 23 234 Vir

Tel/fax : 023 362-830

e-mail : cisti.otok@zd.t-com.hr

MB : 01643258

Nadležna osoba : Željko Buškulić

Napomena : tvrtka Čisti otok d.o.o. za komunalne djelatnosti u 100%-tnom vlasništvu
Općine Vir

I. DIO

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. NAZIV I ADRESA NARUČITELJA

Naručitelj : Čisti otok d.o.o. za komunalne djelatnosti

Poštanska adresa : Put mula 16 , 23 234 Vir

Tel/fax : 023/362-830

e-mail : cisti.otok@zd.t.-com.hr

MB : 01643258

Nadležna osoba : Željko Buškulić

Napomena : tvrtka Čisti otok d.o.o. za komunalne djelatnosti u 100 %-tnom vlasništvu
Općine Vir

2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je : usluga davanja dugoročnog kredita u iznosu od 7.500.000,00 kuna za financiranje kupovine građevinskog /zemljišta/ terena , projektiranje i izgradnju gospodarskih objekata prema potrebama i ciljevima sistema gospodarenja otpadom, nabavku opreme i komunalnih vozila, izvedbu rada sa javnošću(promidžba i edukacija), izvedbu odvojenog skupljanja otpada, uređenje više reciklažnih dvorišta, uređenje ekoloških otoka na području Općine Vir.

Jedinstveni rječnik javne nabave : CPV – 66130000

Uvjeti kreditiranja :

- a) Kredit u iznosu od 7.500.000,00 kuna.
- b) Valutna klauzula : sve odrednice kredita vezuju se uz valutnu klauzulu Eura (EUR)
- c) Rok otplate kredita : 15 (petnaest) godina
- d) Početak : 2 godine. Početak je uračunat u roku otplate od 15 godina
- e) Kamatna stopa : vezana uz tromjesečni EURIBOR-a 24.10.2008.godine
- f) Osiguranje kredita : jamstvo Općine Vir na temelju Odluke Općinskog vijeća Klasa 021-05/05-01/21-7, Ur.br.2198-12-08-01 od 16.rujna 2008.godine, te mjenice i zadužnice naručitelja
- g) Visinu naknade za obradu kredita potrebno je iskazivati u postotcima i nominalnoj vrijednosti
- h) Visinu naknade za rezervaciju financijskih sredstava potrebno je iskazati u postotcima na godišnjoj razini
- i) Rok valjanosti ponude : 30 dana od dana otvaranja ponude
- j) Obračun i naplata kamate : tromjesečni
- k) Način otplate glavnice : tromjesečni
- l) Metoda obračuna kamate : proporcionalna
- m) Zatezna kamata : zakonska zatezna kamata
- n) Visina interkalarne kamate : jednaka je visini redovne kamate i plaća se tromjesečno
- o) Uz ponudu potrebno je prikazati otplatni plan prema uvjetima iz ovog nadmetanja u kojem moraju biti istaknuti : broj rata, iznos rate, otplatna kvota, kamata i stanje kredita u tromjesečnim obrocima i u ukupnom iznosu.

3. VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Ponuditelj nudi cjelokupan iznos predmeta nabave. Ponuda ponuditelja koja bude dostavljena po grupama neće se razmatrati.

4. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

CROATIA BANKA d.d. Franje Tuđmana 46, 23 234 Zadar ,
žiro račun broj : 2485003-1100236703.

5. POČETAK I ROK ISPORUKE USLUGE

Početak i rok isporuke usluge je 30 dana od dana dostave zahtjeva za doznaku financijskih sredstava.

6. TRAJANJE UGOVORA

Ugovor se sklapa u roku od 20 dana pravovaljanosti Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, a počinje teći od trenutka početka korištenja kreditnih financijskih sredstava do otplate kredita u konačnosti.

7. OPIS I OZNAKA GRUPA ILI PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuditi .

8. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sposobnost mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponude u otvorenom postupku javne nabave.

Ponuditelj mora dostaviti sljedeće uvjete sposobnosti :

- a) Kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti :
 1. Ispravu o upisu u poslovni subjekt, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio, nesmije biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave.
 2. Suglasnost Narodne banke Hrvatske za obavljanje djelatnosti.

- b) Dokaz o nekažnjavanju :
 1. Dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog Subjekta nije izručena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri i pranju novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Dokaz nesmije biti stariji od 30 dana od dana slanja objave u elektronički oglasnik javne nabave.

- c) Dokaz financijske i gospodarske sposobnosti :
 1. Potvrda Porezne uprave da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja, a koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja objave.
 2. Bilancu, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta za proteklu godinu.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onoga traženog pod točkom c 2., ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

Dokazi sposobnosti predaju se u originalu ili ovjerenoj preslici.

9. PODIZVODITELJ / PODISPORUČITELJ

Ponuditelj mora dostaviti izjavu o dijelu ponude koji namjerava ustupiti podizvoditeljima/podisporučiteljima, te podatke o istima.

10. ZAJEDNIČKA PONUDA

U slučaju zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja u obvezi su pojedinačno dokazati tražene uvjete sposobnosti.

11. DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na stranicama elektroničkog oglasnika javne nabave ili na web adresi www.otok-vir.info. Također, može se preuzet na adresi naručitelja radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 8,00 do 14,00 sati ili može, na zahtjev gospodarskog subjekta biti dostavljena poštom u razdoblju od 24.10.2008.godine do 03.12.2008.godine.

12. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se dostavlja u papirnom obliku te mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponude u papirnom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponude u papirnom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta na koji se ponuda odnosi, naznakom „ne otvaraj“.

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redosljedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Na omotnici zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redosljedu zaprimanja.

13. IZMJENA ILI ISPRAVAK DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE , ODNOSNO PONUDE

Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebne izmjene ili ispravci dokumentacije za nadmetanje , ona se mijenja ili ispravlja, ako je potrebno mijenja se ili ispravlja i objava, a rok za dostavu ponuda po potrebi se odgovarajuće produžuje. Naručitelj će osigurati pravodobnu dostupnost izmjena i ispravaka svim gospodarskim subjektima. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatno, pravovaljano potpisanom izjavom izmjeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proizađe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti. Izmjena ili dopuna ponude mora se javnom naručitelju dostaviti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi koje vrijede za ponudu i javni naručitelj mora ih tretirati kao ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

14. DOSTUPNOST DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM

Dostava ponude elektroničkim putem nije dozvoljena.

15. ALTERNATIVNA PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

16. CIJENA

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Ako kod ponude s ukupnom cijenom zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški, na više ili manje, iznosi više od pet posto ukupne cijene ponude, ponuda je prihvatljiva. Uz ponudu potrebno je prikazati otplatni plan prema uvjetima iz ovog nadmetanja u kojem moraju biti istaknuti: broj rata, anuitet, otplatna kvota, kamata i stanje kredita u mjesečnim obrocima i u ukupnom iznosu.

17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA, TE OSIGURANJE PLAĆANJA

Plaćanje predmeta nabave osigurano je iz vlastitih sredstava trgovačkog društva Čisti otok d.o.o. za komunalne djelatnosti. Plaćanje će se vršiti putem ispostavljenog računa u roku od 15 dana od dana ovjere računa.

Osiguranje plaćanja je u obliku: jamstva Općine Vir na temelju Odluke Općinskog Vijeća Klasa:021-05/08-01/21-7, Ur.br.:2198-12-08-1 od 16.rujna 2008.godine, te mjenice i zaduženice naručitelja.

18. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30(trideset) dana od dana otvaranja ponude.

19. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelj uz ponudu treba dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 50.000,00 kuna. Jamstvo uz ponudu treba biti u obliku bjanko zadužnice ili druge odgovarajuće ovršne isprave ovjerene kod javnog bilježnika. Nedostatak jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti će se ponuditelju najkasnije 14 dana nakon donošenja odluke o odabiru ili nakon poništenja postupka javne nabave, ako je neiskorišteno. Ako se odluka o odabiru ne donese unutar propisanog roka za donošenje odluke, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije 14 dana nakon isteka roka za donošenje odluke o odabiru, osim ako je javni naručitelj tražio produženje važenja jamstva sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vratit će se bez odgode ako se ponuda ne razmatra pri odabiru.

20. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena uz uvjet, da ponuditelj ispunjava sve uvjete javnog nadmetanja.

21. JEZIK

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

22. POVJERLJIVOST POSTUPKA

Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u otvorenom postupku javne nabave čuvaju se u tajnosti do otvaranja ponuda.

Podaci o gospodarskim subjektima koji zatraže uvid u dokumentaciju čuvaju se kao tajna.

Nije dopušteno davati informacije o zaprimljenim ponudama.

Naručitelj će ponude pohraniti na način da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

Sadržaj ponude naručitelj smije doznati tek nakon isteka roka za dostavu ponuda.

23. POSEBNI UVJETI

Ponuditelji ne smiju tražiti nikakve posebne uvjete.

24. UVJETI ZA SKLAPANJE UGOVORA

Za slučaj potrebe pribavljanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske za zaduživanje (jamstvo) Općine Vir, banka će izdati pismo namjere sa uvjetima kreditiranja.

II. DIO
DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE,
ODABIR I UGOVARANJE

25. VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.
Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.
Ponuditelj će ponudu bez obzira na način dostave naručitelju dostaviti na adresu :

Čisti otok d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Put mula 16
23 234 Vir

Sa naznakom : „Ponuda za kredit ne otvaraj“

Rok za dostavu ponude je do 03.prosinca 2008.godine do 14,00 sati, bez obzira na način dostave.

Ponude će otvoriti ovlaštene predstavnici Naručitelja dan 04.prosinca 2008.godine u 14,00 sati na adresi Naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ponude se otvaraju prema redosljedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Prije otvaranja ponuda utvrđuje se je li ista zaprimljena neotvorena . Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava s kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio. Otvorene ponude označuju se rednim brojem sukladno redosljedu upisa u Upisnik.

26. POJAŠNJENJE PONUDE

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati pisano pojašnjenje ponude.

27. ISKLJUČENJE PONUDA

Prije donošenja odluke o odabiru naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda isključiti :

1. Ponudu ponuditelja koja je u suprotnosti s odredbom članka 11. stavka 5. Zakona o javnoj nabavi,
2. Ponudu ponuditelja sukladno odredbi članka 46. Zakona,

3. Ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost sukladno dokumentaciji za nadmetanje i odredbama Zakona o javnoj nabavi,
4. Ponudu u kojoj ponuditelj ne navodi cijenu nego samo navodi da će ponuditi cijenu koje je za određeni postupak ili vrijednost niža od ponude s najnižom cijenom ili ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
5. Ponuda za koju je zahtijevano jamstvo, a dokaz jamstva nedostaje pri otvaranju ponude,
6. Zakašnjelo pristiglu ponudu,
7. Ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
8. Ponudu grupa ili dijelova predmeta nabave ili alternativnu ponudu, ako one nisu dopuštene,
9. Alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve i/ili ne osigurava izvršenje jednakovrijednog (odgovarajućeg) predmeta nabave,
10. Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjene,
11. Ponudu u kojoj pisanim objašnjenjem ponuditelja nije uklonjen nedostatak ili nejasnoće,
12. Ponudu koja nije cjelovita,
13. Ponuda za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
14. Ponudu nepozvanog ponuditelja.

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, isključiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

28. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

29. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Nakon isključenja ponuda sukladno članku 84. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj donosi Odluku o odabiru prema kriteriju za odabir ponude. Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda. Razlozi za donošenje odluke u smislu stavka 1. ovoga članka moraju se zabilježiti u pisanom obliku kao prilog Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

Odluka o odabiru je pisano određenje javnog naručitelja u postupku javne nabave o tome s kojim od ponuditelja namjerava sklopiti ugovor, a dostavlja se svim ponuditeljima.

Odluka o poništenju je pisano određenje javnog naručitelja u postupku javne nabave o namjeri da poništi postupak javne nabave, a dostavlja se svim gospodarskim subjektima.

30. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Državna komisija za kontrolu postupka javne nabave nadležna je za rješavanje žalbi u postupcima javne nabave.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom sukladno članku 145. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba sadrži :

1. Podatke o žalitelju (ime, prezime, tvrtku ili naziv, adresu prebivališta, sjedište),
2. Podatke o zastupniku ili punomoćniku,
3. Naziv, tvrtku i sjedište naručitelja,
4. Broj i datum postupka javne nabave i podatke o objavi o javnoj nabavi,
5. Broj i datum Odluke o odabiru ponude, poništenju nadmetanja ili druge odluke naručitelja,
6. Druge podatke o radnji, propuštanju radnje ili postupcima naručitelja koji su predmet postupka, o predmetu nabave, te evidencijski broj nabave,
7. Opis činjeničnog stanja,
8. Opis nepravilnosti i obrazloženja,
9. Prijedlog dokaza,
10. Žalbeni zahtjev i/ili zahtjev za naknadu troškova postupka,
11. Potpis ovlaštene osobe i pečat.

Žalitelj je uz žalbu dužan priložiti i dokaz o uplati pristojbe i dokaz o uplati naknade za vođenje postupka.

Žalba se izjavljuje u roku osam dana od dana :

1. Objave o javnoj nabavi i u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. Otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,
3. Primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. Isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3. ovoga stavka,
5. Saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema odredbama stavka 2. ovog članka, gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka .

ZA NARUČITELJA :

Direktor Željko Buškulić

OVLAŠTENE OSOBE NARUČITELJA :

III. DIO
PONUDA I IZJAVA

A. PONUDA

Ponuditelj podnosi izvornu ponudu s ukupnim iznosom cijene usluge u kunama.

OBRAZAC PONUDE – IZVORNIK

NAZIV PONUDITELJA _____

SJEDIŠTE I ADRESA BANKE _____

Telefon : _____

Telefax : _____

Adresa elektroničke pošte : _____

Odgovorna osoba : _____

Osoba za pojašnjenje ponude : _____

Mjesto i datum _____

Čisti otok d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Put mula 16
23 234 Vir

1.PREDMET NADMETANJA

Predmet nabave je : **usluga davanja dugoročnog kredita u iznosu od 7.500.000,00 kuna za financiranje kupovine građevinskog/zemljišta/ terena, projektiranje i izgradnju gospodarskih objekata prema potrebama i ciljevima sistema gospodarenja otpadom, nabavku opreme i komunalnih vozila, izvedba rada sa javnošću (promidžba i edukacija), izvedbu odvojenog skupljanja otpada, uređenja više reciklažnih dvorišta, uređenje ekoloških otoka na području Općine Vir .**

2. JAMSTVO

Dokaz o jamstvu _____

3. IZNOS KREDITA : _____

4. CIJENA PONUDE : određena prema dokumentaciji za nadmetanje

_____ kuna,

(slovima : _____)

5. VISINA KAMATNE STOPE U % : _____

6. VISINA INTERKALARNE KAMATE U % _____

7. NAKNADA : Za obradu zahtjeva Korisnik kredita dužan je prije korištenjs kredita platiti _____ % naknade na iznos kredita ili _____ kn.

8. OSTALI TROŠKOVI KREDITA : _____

9. INSTRUMENTI OSIGURANJA VRAĆANJA : _____

10. EFEKTIVNA KAMATNA STOPA U % : _____

11. POPIS DOKUMENTACIJE PRILOŽENE PONUDI : _____

12. OVLAŠTENA OSOBA ZA INFORMACIJE O PONUDI :

Ovlaštena osoba koja će davati objašnjenja vezana uz ponudu je :

Ime i prezime

funkcija u tvrtki

Kontakt telefon : _____

Mobitel : _____

13. POTPIS I OVJERA PONUDITELJA

Ponuditelj porvrđuje da je OBRAZAC PONUDE vjerodostojan.

Potpis i pečat

B. IZJAVA O PRIHVAĆANJU

_____ 2008.godina
(datum)

Izjavljujem da smo upoznati sa svim uvjetima iz natječajne dokumentacije za nabavu usluge davanja dugoročnog kredita u iznosu od 7.500.000,00 kuna za financiranje :

na području _____, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u ponudi.

Ponuditelj : _____

Adresa : _____

Ime i titula ovlaštenog predstavnika : _____

Potpis ovlaštenog potpisnika : _____

M.P.

