

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVE ZA USLUGU KREDITIRANJA – DUGOROČNI  
NOVČANI KREDIT

**PREDMET NABAVE: NOVČANI KREDIT ZA IZRADU PROJEKTNE  
DOKUMENTACIJE, UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA, IZGRADNJU I  
NADZOR NAD IZGRADNJOM SPORTSKO-REKREACIJSKOG  
CENTRA I UGOSTITELJSKIH OBJEKATA, REALIZACIJU  
PROJEKTA TURISTIČKE AGENCIJE TE UVOĐENJE PODSUSTAVA  
NAPLATE I KONTROLE PARKIRANJA, NA PODRUČJU OPĆINE  
VIR**

21. listopad, 2008. godine

## SADRŽAJ

PODACI O NARUČITELJU.....	3
PODACI O PONUDITELJU.....	4
I DIO – SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NEDMETANJE.....	5
II DIO – DOSTAVA, OTVARANJE, ODABIR I UGOVARANJE PONUDE.....	14
III DIO – PONUDA I IZJAVA.....	19

## **PODACI O NARUČITELJU**

Naručitelj: Vir Turizam d.o.o.

Poštanska adresa: Trg sv. Jurja b.b., 23234 Vir

Tel/fax: 023/362-713

e- mail: vir.turizam@zd.t-com.hr

MB: 2238225

Nadležna osoba: Marino Rukavina dipl. oec.

Napomena: tvrtka Vir Turizam d.o.o. u 100%-tnom je vlasništvu Općine Vir

## PODACI O PONUDITELJU

Ponuditelj:

---

Adresa:

---

Mjesto i poštanski broj:

---

Telefon/telefax:

---

Ime i prezime direktora / predsjednika uprave:

---

Matični broj:

---

Žiro-račun ponuditelja:

---

Ime i prezime ovlaštenog potpisnika:

---

Potpis ovlaštenog potpisnika:

---

M.P.

---

Direktor / predsjednik Uprave

# I. DIO

## SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

### 1.

#### NAZIV I ADRESA NARUČITELJA

Naručitelj: Vir Turizam d.o.o.

Poštanska adresa: Trg sv. Jurja b.b., 23234 Vir

Tel/fax: 023/362-713

e- mail: vir.turizam@zd.t-com.hr

MB: 2238225

Nadležna osoba: Marino Rukavina dipl. oec.

Napomena: tvrtka Vir Turizam d.o.o. u 100%-tnom je vlasništvu Općine Vir

### 2.

#### OPIS PREDMETA NABAVE

**Predmet nabave je: usluga davanja dugoročnog kredita u iznosu od 5.000 000, 00 kn za izradu projektne dokumentacije, uređenje javnih površina, izgradnju i nadzor nad izgradnjom sportsko-rekreacijskog centra i ugostiteljskih objekata, realizaciju projekta turističke agencije te uvođenje podsustava naplate i kontrole parkiranja, na području Općine Vir**

Jedinstveni rječnik javne nabave: CPV - 66130000

#### **Uvjeti kreditiranja:**

- a) Kredit u iznosu od 5.000.000,00 kuna.
- b) Valutna klauzula: sve odrednice kredita vezuju se uz valutnu klauzulu vezanu uz srednji tečaj eura (EUR).
- c) Rok otplate kredita: 15 (petnaest) godina
- d) Početak: 2 godine. Početak je uračunat u rok otplate od 15 godina
- e) Kamatna stopa: vezana uz tromjesečni EURIBOR važeći na dan 22.10.2008.

- f) Osiguranje kredita: jamstvo Općine Vir na temelju Odluke Općinskog vijeća Klasa: 021-05/08-01/21-6, Ur.broj: 2198/12-08-1, od 16. rujna 2008. godine, mjenice i zadužnice naručitelja.
- g) Visinu naknade za obradu kredita potrebno je iskazati u postotcima i nominalnoj vrijednosti
- h) Visinu naknade za rezervaciju financijskih sredstava potrebno je iskazati u postotcima na godišnjoj razini
- i) Rok valjanosti ponude 30 dana od dana otvaranja ponude.
- j) Obračun i naplata kamate: tromjesečni
- k) Način otplate glavnice: tromjesečni
- l) Metoda obračuna kamate: proporcionalna
- m) Zatezna kamata: zakonski zatezna kamata
- n) Visina interkalarne kamate: jednaka je visini redovne kamate i plaća se tromjesečno
- o) Uz ponudu potrebno je prikazati otplatni plan prema uvjetima iz ovog nadmetanja u kojem moraju biti istaknuti: broj rata, iznos rata, otplatna kvota, kamata i stanje kredita u tromjesečnim obrocima i u ukupnom iznosu.

### **3.**

#### **VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Ponuditelj nudi cjelokupan iznos predmeta nabave. Ponuda ponuditelja koja bude dostavljena po grupama neće se razmatrati.

### **4.**

#### **MJESTO PRUŽANJA USLUGE**

SOCIETE GENERALE - SPLITSKA BANKA d.d. – R. Boškovića 16, 21000 SPLIT,  
žiro-račun broj: 2330003 – 1100381200.

**5.**

**POČETAK I ROK ISPORUKE USLUGE**

Početak i rok isporuke usluge je 30 dana od dana dostave zahtjeva za doznaku financijskih sredstava.

**6.**

**TRAJANJE UGOVORA**

Ugovor se sklapa u roku od 20 dana od dana pravovaljanosti Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, a počinje teći od trenutka početka korištenja kreditnih financijskih sredstava do otplate kredita, u konačnici u ukupnom trajanju od 15 godina u koje je uključen početak od 2 godine.

**7.**

**OPIS I OZNAKA GRUPA ILI PREDMETA NABAVE**

Nije dozvoljeno nuditi.

**8.**

**UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Sposobnost mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponude u otvorenom postupku javne nabave.

Ponuditelj mora dostaviti sljedeće uvjete sposobnosti:

a) Kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio, ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave.
2. Suglasnost Narodne banke Hrvatske za obavljanje djelatnosti.

b) Dokaz o nekažnjavanju:

1. Dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri i pranju novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u elektronički oglasnik javne nabave.

c) Dokaz financijske i gospodarske sposobnosti:

1. Potvrda Porezne uprave da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja, a koji ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.
2. Bilancu, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta za proteklu godinu.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onoga traženog pod točkom c 2., ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

**Dokazi sposobnosti predaju se u originalu ili ovjerenoj preslici.**

## 9.

### ZAJEDNIČKA PONUDA

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja u obvezi su pojedinačno dokazati tražene uvjete sposobnosti.



## 10.

### **PODIZVODITELJ / PODISPORUČITELJ**

Ponuditelj mora dostaviti izjavu o dijelu ponude koji namjerava ustupiti podizvoditeljima / podisporučiteljima, te podatke o istima.

## 11.

### **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na stranicama elektronskog oglasnika javne nabave ili na web adresi [www.otok-vir.info](http://www.otok-vir.info) ili se također može preuzeti na adresi naručitelja radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 7,00 sati do 15,00 sati ili može, na zahtjev gospodarskog subjekta biti dostavljena poštom, u razdoblju od 22.10.2008. do 01.12.2008. godine.

## 12.

### **OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku te mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta na koji se ponuda odnosi, naznakom „ne otvaraj“.

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.  
Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.  
Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.  
Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.  
Na omoćnicama zaprimljenih ponuda naznaćuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

### **13.**

#### **IZMJENA ILI ISPRAVAK DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE, ODNOSNO PONUDE**

Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebne izmjene ili ispravci dokumentacije za nadmetanje, ona se mijenja ili ispravlja, a koje je potrebno mijenja se ili ispravlja i objava, a rok za dostavu ponuda po potrebi se odgovarajuće produžuje. Naručitelj će osigurati pravodobnu dostupnost izmjena i ispravaka svim gospodarskim subjektima.  
U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatno, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proizađe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti. Izmjena ili dopuna ponude mora se javnom naručitelju dostaviti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi koje vrijede za ponudu i javni naručitelj mora ih tretirati kao ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

### **14.**

#### **DOSTUPNOST DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM**

Dostava ponuda elektronićkim putem nije dozvoljena.

**15.**  
**ALTERNATIVNA PONUDA**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

**16.**  
**CIJENA**

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Ako kod ponude s ukupnom cijenom zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški, na više ili manje, iznosi više od pet posto ukupne cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

Uz ponudu potrebno je prikazati otplatni plan prema uvjetima iz ovog nadmetanja u kojem moraju biti istaknuti: broj rata, anuitet, otplatna kvota, kamata i stanje kredita u mjesečnim obrocima i u ukupnom iznosu.

**17.**  
**ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA, TE OSIGURANJE PLAĆANJA**

Plaćanje predmeta nabave osigurano je iz proračuna Općine Vir i vlastitih sredstava trgovačkog društva Vir Turizam d.o.o. Plaćanje će se vršiti putem ispostavljenog računa u roku od 15 dana od dana ovjere računa.

Osiguranje plaćanja je u obliku: jamstvo Općine Vir na temelju Odluke Općinskog vijeća Klasa: 021-05/08-01/21-6, Ur.broj: 2198/12-08-1, od dana 16. rujna 2008. godine, mjenice i zadužnice naručitelja.

## **18.**

### **ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponude.

## **19.**

### **VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

Ponuditelj uz ponudu treba dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 50.000,00 kuna. Jamstvo uz ponudu treba biti u obliku bjanko zadužnice ili druge odgovarajuće ovršne isprave ovjerene kod javnog bilježnika. Nedostatak jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti će se ponuditelju najkasnije 14 dana nakon donošenja odluke o odabiru ili nakon poništenja postupka javne nabave, ako je neiskorišteno. Ako se odluka o odabiru ne donese unutar propisanog roka za donošenje odluke, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije 14 dana nakon isteka roka za donošenje odluke o odabiru, osim ako je javni naručitelj tražio produženje važenja jamstva sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vratit će se bez odgode ako se ponuda ne razmatra pri odabiru.

## **20.**

### **KRITERIJ ODABIRA PONUDE**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena uz uvjet, da ponuditelj ispunjava sve uvjete javnog nadmetanja.

**21.**  
**JEZIK**

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**22.**  
**POVJERLJIVOST POSTUPKA**

Podaci o gospodarskim subjektima koju su zainteresirani za sudjelovanje u otvorenom postupku javne nabave čuvaju se u tajnosti do otvaranja ponuda.

Podaci o gospodarskim subjektima koji zatraže uvid u dokumentaciju čuvaju se kao tajna.

Nije dopušteno davati informacije o zaprimljenim ponudama.

Naručitelj će ponude pohraniti na način da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

Sadržaj ponude naručitelj smije doznati tek nakon isteka roka za dostavu ponuda.

**23.**  
**POSEBNI UVJETI**

Ponuditelji ne smiju tražiti nikakve posebne uvjete.

**24.**  
**UVJETI ZA SKLAPANJE UGOVORA**

Za slučaj potrebe pribavljanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske za zaduživanje (jamstvo) Općine Vir, banka će izdati pismo namjere sa uvjetima kreditiranja.

## **II. DIO**

### **DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE, ODABIR I UGOVARANJE**

## 25.

### **VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Nakon protoka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj će ponudu bez obzira na način dostave naručitelju dostaviti na adresu:

**Vir Turizam d.o.o.**  
**za ugostiteljstvo i turizam**  
**Trg sv. Jurja bb**  
**23234 Vir**

#### **Sa naznakom: „Ponuda za kredit ne otvaraj“**

Rok za dostavu ponude je 01. 12. 2008. godine do 09:00 sati, bez obzira na način dostave.

Ponude će otvoriti ovlaštene predstavnici Naručitelja dana 01. 12. 2008. u 12:30 sati na adresi Naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Prije otvaranja ponude utvrđuje se je li ista zaprimljena neotvorena. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio. Otvorene ponude označavaju se rednim brojem sukladno redoslijedu upisa u Upisnik.

## 26.

### **POJAŠNJENJE PONUDE**

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati pisano pojašnjenje ponude.

**ISKLJUČENJE PONUDA**

Prije donošenja odluke o odabiru naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda isključiti:

1. Ponudu ponuditelja koja je u suprotnosti s odredbom članka 11. stavka 5. Zakona o javnoj nabavi,
2. Ponudu ponuditelja sukladno odredbi članka 46. Zakona,
3. Ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost sukladno dokumentaciji za nadmetanje i odredbama Zakona o javnoj nabavi,
4. Ponudu u kojoj ponuditelj ne navodi cijenu nego samo navodi da će ponuditi cijenu koje je za određeni postotak ili vrijednost niža od ponude s najnižom cijenom, ili ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
5. Ponudu za koju je zahtijevano jamstvo, a dokaz jamstva nedostaje pri otvaranju ponude,
6. Zakašnjelo pristiglu ponudu,
7. Ponudu koje je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
8. Ponudu grupa ili dijelova predmeta nabave ili alternativnu ponudu, ako one nisu dopuštene,
9. Alternativnu ponudu koje ne ispunjava minimalne zahtjeve i/ili ne osigurava izvršenje jednakovrijednog (odgovarajućeg) predmeta nabave,
10. Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
11. Ponudu u kojoj pisanim objašnjenjem ponuditelja nije uklonjen nedostatak ili nejasnoća,
12. Ponudu koja nije cjelovita,
13. Ponuda za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
14. Ponudu nepozvanog ponuditelja.

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, isključiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.



## **28.**

### **ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **29.**

### **ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Nakon isključenja ponuda sukladno članku 84. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj donosi Odluku o odabiru prema kriteriju za odabir ponude. Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda. Razlozi za donošenje odluke u smislu stavka 1. Ovoga članka moraju se zabilježiti u pisanom obliku kao prilog Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

Odluka o odabiru je pisano određenje javnog naručitelja u postupku javne nabave o tome s kojim od ponuditelja namjerava sklopiti ugovor, a dostavlja se svim ponuditeljima.

Odluka o poništenju je pisano određenje javnog naručitelja u postupku javne nabave o namjeri da poništi postupka javne nabave, a dostavlja se svim gospodarskim subjektima.

## **30.**

### **POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Državna komisija za kontrolu postupka javne nabave nadležna je za rješavanje žalbi u postupcima javne nabave.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom sukladno članku 145. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba sadrži:

1. Podatke o žalitelju (ime, prezime, tvrtku ili naziv, adresu prebivališta, sjedište),
2. Podatke o zastupniku ili punomoćniku,
3. Naziv, tvrtku i sjedište naručitelja,
4. Broj i datum postupka javne nabave i podatke o objavi o javnoj nabavi,
5. Broj i datum Odluke o odabiru ponude, poništenju nadmetanja ili druge odluke naručitelja,

6. Druge podatke o radnji, propuštanju radnje ili postupcima naručitelja koji su predmet postupka, o predmetu nabave, te evidencijski broj nabave,
7. Opis činjeničnog stanja,
8. Opis nepravilnosti i obrazloženja,
9. Prijedlog dokaza,
10. Žalbeni zahtjev i /ili zahtjev za naknadu troškova postupka,
11. Potpis ovlaštene osobe i pečat.

Žalitelj je uz žalbu dužan priložiti i dokaz o uplati upravne pristojbe i dokaz o uplati naknade za vođenje postupka.

Žalba se izjavljuje u roku osam dana od dana:

1. Objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. Otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,
3. Primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. Isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3. ovoga stavka,
5. Saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema odredbama stavka 2. ovoga članka, gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

**ZA NARUČITELJA:**

Marino Rukavina dipl. oec.

### **III. DIO**

## **PONUDA I IZJAVA**

#### **A. PONUDA**

Ponuditelj podnosi izvornu ponudu s ukupnim iznosom cijene usluge u kunama.  
Iznosi se ispisuju brojkama i slovima.

#### **OBRAZAC PONUDE – IZVORNIK**

**NAZIV PONUDITELJA** \_\_\_\_\_

**SJEDIŠTE I ADRESA BANKE** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Telefax:** \_\_\_\_\_

**Adresa elektroničke pošte:** \_\_\_\_\_

**Odgovorna osoba:** \_\_\_\_\_

**Osoba za pojašnjenje ponude:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

**VIR TURIZAM d.o.o.**

**Trg sv. Jurja bb**

**23234 Vir**

**1. PREDMET NADMETANJA**

Predmet nabave:

**2. JAMSTVO**

Dokaz o jamstvu\_\_\_\_\_

**3. IZNOS KREDITA:**\_\_\_\_\_

**4. CIJENA PONUDE: određena prema dokumentaciji za nadmetanje**

\_\_\_\_\_ kuna,

(slovima:\_\_\_\_\_)

**5. VISINA KAMATNE STOPE U %:** \_\_\_\_\_

**6. VISINA INTERKALARNE KAMATE U %**\_\_\_\_\_

**7. NAKNADA:** Za obradu zahtjeva Korisnik kredita dužan je prije korištenja kredita platiti \_\_\_\_\_% naknade na iznos kredita ili \_\_\_\_\_ kn.

**8. OSTALI TROŠKOVI KREDITA:**\_\_\_\_\_

**9. INSTRUMENTI OSIGURANJA VRAĆANJA:**\_\_\_\_\_

**10. EFEKTIVNA KAMATANA STOPA U %**\_\_\_\_\_

**11. POPIS DOKUMENTACIJE PRILOŽENE PONUDI:**\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**12. OVLAŠTENA OSOBA ZA INFORMACIJE O PONUDI:**

Ovlaštena osoba koja će davati objašnjenja vezana uz ponudu je:

\_\_\_\_\_

Ime i prezime	funkcija u tvrtki
---------------	-------------------

Kontakt telefon: \_\_\_\_\_

Mobitel: \_\_\_\_\_

**13. POTPIS I OVJERA PONUDITELJA:**

Ponuditelj potvrđuje da je OBRAZAC PONUDE vjerodostojan.

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat

## B. IZJAVA O PRIHVAĆANJU

\_\_\_\_\_ 2008. godina

(datum)

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim uvjetima iz natječajne dokumentacije za nabavu usluge davanja dugoročnog novčanog kredita u iznosu do 5.000.000,00 kuna za **izradu projektne dokumentacije, uređenje javnih površina, izgradnju i nadzor nad izgradnjom sportsko-rekreacijskog centra i ugostiteljskih objekata, realizaciju projekta turističke agencije te uvođenje podsustava naplate i kontrole parkiranja, na području Općine Vir** da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u ponudi.

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Ime i titula ovlaštenog predstavnika: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštenog potpisnika: \_\_\_\_\_

M.P.