

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVE ZA USLUGU KREDITIRANJA – DUGOROČNI
NOVČANI KREDIT

**PREDMET NABAVE: NOVČANI KREDIT ZA FINANCIRANJE
KUPOVINE GRAĐEVINSKOG TERENA I SPECIJALNE OPREME, TE
PROJEKTIRANJA I IZGRADNJE INFRASTRUKTURE U
POSLOVNOJ ZONI NA OTOKU VIRU I TO: VODOOPSKRBA,
IZGRADNJA JAVNE RASVJETE, IZGRADNJA NISKONAPONSKE
MREŽE, TK MREŽE, IZGRADNJA DIJELA KANALIZACIJE I
OBORINSKE VODE, ASFALTIRANJE CESTA NA PODRUČJU
OPĆINE VIR, IZGRADNJA I SANACIJA POLJSKIH, ŠUMSKIH I
PROTUPOŽARNIH PUTEVA, TE IZGRADNJA JAVNE RASVJETE U
NASELJIMA NA PODRUČJU OPĆINE VIR**

21. listopada 2008. godine

SADRŽAJ

	Str.
PODACI O NARUČITELJU.....	3
PODACI O PONUDITELJU.....	4
I DIO – SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.....	5
II DIO – DOSTAVA, OTVARANJE, ODABIR I UGOVARANJE PONUDE.....	14
III DIO – PONUDA I IZJAVA.....	19

PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Vir održavanje d.o.o. za komunalne djelatnosti

Poštanska adresa: Trg sv. Jurja bb, 23234 Vir

Tel/fax: 023/362-415

e- mail: vir.odrzavanje.d.o.o@zd.t-com.hr

MB: 2238209

Nadležna osoba: Ante Marasović, dipl.ing.

Napomena: tvrtka Vir održavanje d.o.o. za komunalne djelatnosti u 100%-tnom je vlasništvu Općine Vir

PODACI O PONUDITELJU

Ponuditelj:

Adresa:

Mjesto i poštanski broj:

Telefon/telefax:

Ime i prezime direktora / predsjednika uprave:

Matični broj:

Žiro-račun ponuditelja:

Ime i prezime ovlaštenog potpisnika:

Potpis ovlaštenog potpisnika:

M.P.

Direktor / predsjednik Uprave

I. DIO

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1.

NAZIV I ADRESA NARUČITELJA

Naručitelj: Vir održavanje d.o.o. za komunalne djelatnosti

Poštanska adresa: Trg sv. Jurja bb, 23234 Vir

Tel/fax: 023/362-415

e- mail: vir.odrzavanje.d.o.o@zd.t-com.hr

MB: 2238209

Nadležna osoba: Ante Marasović, dipl.ing.

Napomena: tvrtka Vir održavanje d.o.o. za komunalne djelatnosti u 100%-tnom je vlasništvu Općine Vir

2.

OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: **usluga davanja dugoročnog kredita u iznosu od 7.000.000,00 kuna za financiranje kupovine građevinskog terena, te projektiranje i izgradnju infrastrukture u poslovnoj zoni na otoku Viru i to: vodoopskrba, izgradnja javne rasvjete, izgradnja niskonaponske mreže, TK mreže, izgradnja dijela kanalizacijske i oborinske odvodnje, asfaltiranje cesta na području Općine Vir, izgradnja i sanacija poljskih, šumskih i protupožarnih puteva, te izgradnja javne rasvjete u naseljima na području Općine Vir.**

Jedinstveni rječnik javne nabave: CPV – 66130000

Uvjeti kreditiranja:

- a) Kredit u iznosu od 7.000.000,00 kuna.
- b) Valutna klauzula: sve odrednice kredita vezuju se uz valutnu klauzulu Eura (EUR)
- c) Rok otplate kredita: 15 (petnaest) godina
- d) Početak: 2 godine. Početak je uračunat u rok otplate od 15 godina
- e) Kamatna stopa: vezana uz tromjesečni EURIBOR-a na dan 22.10.2008. godine
- f) Osiguranje kredita: jamstvo Općine Vir na temelju Odluke Općinskog vijeća Klasa 021-05/08-01/21-5, Ur.broj: 2198-12-08-1 od 16. rujna 2008. godine, te mjenice i zadužnice naručitelja
- g) Visinu naknade za obradu kredita potrebno je iskazati u postotcima i nominalnoj vrijednosti
- h) Visinu naknade za rezervaciju financijskih sredstava potrebno je iskazati u postotcima na godišnjoj razini
- i) Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponude
- j) Obračun i naplata kamate: tromjesečni
- k) Način otplate glavnice: tromjesečni
- l) Metoda obračuna kamate: proporcionalna
- m) Zatezna kamata: zakonska zatezna kamata
- n) Visina interkalarne kamate: jednaka je visini redovne kamate i plaća se tromjesečno
- o) Uz ponudu potrebno je prikazati otplatni plan prema uvjetima iz ovog nadmetanja u kojem moraju biti istaknuti: broj rata, iznos rate, otplatna kvota, kamata i stanje kredita u tromjesečnim obrocima i u ukupnom iznosu.

3.**VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Ponuditelj nudi cjelokupan iznos predmeta nabave. Ponuda ponuditelja koja bude dostavljena po grupama neće se razmatrati.

4.

MJESTO PRUŽANJA USLUGE

SOCIETE GENERALE – SPLITSKA BANKA d.d., R. Boškovića 16, 21000 SPLIT,
žiro-račun broj: 2330003-1100381218.

5.

POČETAK I ROK ISPORUKE USLUGE

Početak i rok isporuke usluge je 30 dana od dana dostave zahtjeva za doznaku financijskih sredstava.

6.

TRAJANJE UGOVORA

Ugovor se sklapa od roku od 20 dana od dana pravovaljanosti Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, a počinje teći od trenutka početka korištenja kreditnih financijskih sredstava do otplate kredita u konačnosti.

7.

OPIS I OZNAKA GRUPA ILI PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuditi.

8.

UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sposobnost mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponude u otvorenom postupku javne nabave.

Ponuditelj mora dostaviti sljedeće uvjete sposobnosti:

- a) Kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio, ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave.
2. Suglasnost Narodne banke Hrvatske za obavljanje djelatnosti.

b) Dokaz o nekažnjavanju:

1. Dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri i pranju novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u elektronički oglasnik javne nabave.

c) Dokaz financijske i gospodarske sposobnosti:

1. Potvrda Porezne uprave da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja, a koji ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.
2. Bilancu, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta za proteklu godinu.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onoga traženog pod točkom c 2., ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

Dokazi sposobnosti predaju se u originalu ili ovjerenj preslici.

9.

ZAJEDNIČKA PONUDA

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja u obvezi su pojedinačno dokazati tražene uvjete sposobnosti.

10.

PODIZVODITELJ / PODISPORUČITELJ

Ponuditelj mora dostaviti izjavu o dijelu ponude koji namjerava ustupiti podizvoditeljima / podisporučiteljima, te podatke o istima.

11.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na stranicama električnog oglasnika javne nabave ili na web adresi www.otok-vir.info. Također, može se preuzeti na adresi naručitelja radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 7,00 sati do 15,00 sati ili može, na zahtjev gospodarskog subjekta, dostaviti poštom, u razdoblju od 22.10.2008. godine do 01.12.2008. godine.

12.

OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku te mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta na koji se ponuda odnosi, naznakom „ne otvaraj“.

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

13.

IZMJENA ILI ISPRAVAK DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE, ODNOSNO PONUDE

Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebne izmjene ili ispravci dokumentacije za nadmetanje, ona se mijenja ili ispravlja, a koje je potrebno mijenja se ili ispravlja i objava, a rok za dostavu ponuda po potrebi se odgovarajuće produžuje. Naručitelj će osigurati pravodobnu dostupnost izmjena i ispravaka svim gospodarskim subjektima.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatno, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proizađe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti. Izmjena ili dopuna ponude mora se javnom naručitelju dostaviti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi koje vrijede za ponudu i javni naručitelj mora ih tretirati kao ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

14.

DOSTUPNOST DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM

Dostava ponuda elektroničkim putem nije dozvoljena.

15.

ALTERNATIVNA PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

16.

CIJENA

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Ako kod ponude s ukupnom cijenom zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški, na više ili manje, iznosi više od pet posto ukupne cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

Uz ponudu potrebno je prikazati otplatni plan prema uvjetima iz ovog nadmetanja u kojem moraju biti istaknuti: broj rata, anuitet, otplatna kvota, kamata i stanje kredita u mjesečnim obrocima i u ukupnom iznosu.

17.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA, TE OSIGURANJE PLAĆANJA

Plaćanje predmeta nabave osigurano je iz vlastitih sredstava trgovačkog društva Vir održavanje d.o.o. za komunalne djelatnosti. Plaćanje će se vršiti putem ispostavljenog računa u roku od 15 dana od dana ovjere računa.

Osiguranje plaćanja je u obliku: jamstvo Općine Vir na temelju Odluke Općinskog vijeća Klasa 021-05/08-01/21-5, Ur.broj 2198-12-08-1, od 16. rujna 2008. godine, te mjenice i zadužnice naručitelja.

18.

ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponude.

19.

VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelj uz ponudu treba dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 50.000,00 kuna. Jamstvo uz ponudu treba biti u obliku bjanko zadužnice ili druge odgovarajuće ovršne isprave ovjerene kod javnog bilježnika. Nedostatak jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti će se ponuditelju najkasnije 14 dana nakon donošenja odluke o odabiru ili nakon poništenja postupka javne nabave, ako je neiskorišteno. Ako se odluka o odabiru ne donese unutar propisanog roka za donošenje odluke, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije 14 dana nakon isteka roka za donošenje odluke o odabiru, osim ako je javni naručitelj tražio produženje važenja jamstva sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vratit će se bez odgode ako se ponuda ne razmatra pri odabiru.

20.

KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena uz uvjet, da ponuditelj ispunjava sve uvjete javnog nadmetanja.

21.
JEZIK

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

22.
POVJERLJIVOST POSTUPKA

Podaci o gospodarskim subjektima koju su zainteresirani za sudjelovanje u otvorenom postupku javne nabave čuvaju se u tajnosti do otvaranja ponuda.

Podaci o gospodarskim subjektima koji zatraže uvid u dokumentaciju čuvaju se kao tajna.

Nije dopušteno davati informacije o zaprimljenim ponudama.

Naručitelj će ponude pohraniti na način da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

Sadržaj ponude naručitelj smije doznati tek nakon isteka roka za dostavu ponuda.

23.
POSEBNI UVJETI

Ponuditelji ne smiju tražiti nikakve posebne uvjete.

24.
UVJETI ZA SKLAPANJE UGOVORA

Za slučaj potrebe pribavljanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske za zaduživanje (jamstvo) Općine Vir, banka će izdati pismo namjere sa uvjetima kreditiranja.

II. DIO

DOSTAVA I OTVARNJE PONUDE, ODABIR I UGOVARANJE

25.

VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj će ponudu bez obzira na način dostave naručitelju dostaviti na adresu:

Vir održavanje d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Trg sv. Jurja bb
23234 Vir

Sa naznakom: „Ponuda za kredit ne otvaraj“

Rok za dostavu ponude je do 01. 12. 2008. godine do 09:00 sati, bez obzira na način dostave.

Ponude će otvoriti ovlaštene predstavnici Naručitelja dana 01. 12. 2008. u 11:00 sati na adresi Naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Prije otvaranja ponude utvrđuje se je li ista zaprimljena neotvorena. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio. Otvorene ponude označavaju se rednim brojem sukladno redoslijedu upisa u Upisnik.

26.

POJAŠNENJE PONUDE

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati pisano pojašnjenje ponude.

ISKLUČENJE PONUDA

Prije donošenja odluke o odabiru naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda isključiti:

1. Ponudu ponuditelja koja je u suprotnosti s odredbom članka 11. stavka 5. Zakona o javnoj nabavi,
2. Ponudu ponuditelja sukladno odredbi članka 46. Zakona,
3. Ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost sukladno dokumentaciji za nadmetanje i odredbama Zakona o javnoj nabavi,
4. Ponudu u kojoj ponuditelj ne navodi cijenu nego samo navodi da će ponuditi cijenu koje je za određeni postotak ili vrijednost niža od ponude s najnižom cijenom, ili ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
5. Ponudu za koju je zahtijevano jamstvo, a dokaz jamstva nedostaje pri otvaranju ponude,
6. Zakašnjelo pristiglu ponudu,
7. Ponudu koje je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
8. Ponudu grupa ili dijelova predmeta nabave ili alternativnu ponudu, ako one nisu dopuštene,
9. Alternativnu ponudu koje ne ispunjava minimalne zahtjeve i/ili ne osigurava izvršenje jednakovrijednog (odgovarajućeg) predmeta nabave,
10. Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
11. Ponudu u kojoj pisanim objašnjenjem ponuditelja nije uklonjen nedostatak ili nejasnoća,
12. Ponudu koja nije cjelovita,
13. Ponuda za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
14. Ponudu nepozvanog ponuditelja.

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, isključiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

28.

ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

29.

ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Nakon isključenja ponuda sukladno članku 84. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj donosi Odluku o odabiru prema kriteriju za odabir ponude. Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda. Razlozi za donošenje odluke u smislu stavka 1. Ovoga članka moraju se zabilježiti u pisanom obliku kao prilog Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

Odluka o odabiru je pisano određenje javnog naručitelja u postupku javne nabave o tome s kojim od ponuditelja namjerava sklopiti ugovor, a dostavlja se svim ponuditeljima.

Odluka o poništenju je pisano određenje javnog naručitelja u postupku javne nabave o namjeri da poništi postupka javne nabave, a dostavlja se svim gospodarskim subjektima.

30.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Državna komisija za kontrolu postupka javne nabave nadležna je za rješavanje žalbi u postupcima javne nabave.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom sukladno članku 145. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba sadrži:

1. Podatke o žalitelju (ime, prezime, tvrtku ili naziv, adresu prebivališta, sjedište),
2. Podatke o zastupniku ili punomoćniku,
3. Naziv, tvrtku i sjedište naručitelja,
4. Broj i datum postupka javne nabave i podatke o objavi o javnoj nabavi,

5. Broj i datum Odluke o odabiru ponude, poništenju nadmetanja ili druge odluke naručitelja,
6. Druge podatke o radnji, propuštanju radnje ili postupcima naručitelja koji su predmet postupka, o predmetu nabave, te evidencijski broj nabave,
7. Opis činjeničnog stanja,
8. Opis nepravilnosti i obrazloženja,
9. Prijedlog dokaza,
10. Žalbeni zahtjev i /ili zahtjev za naknadu troškova postupka,
11. Potpis ovlaštene osobe i pečat.

Žalitelj je uz žalbu dužan priložiti i dokaz o uplati upravne pristojbe i dokaz o uplati naknade za vođenje postupka.

Žalba se izjavljuje u roku osam dana, od dana:

1. Objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. Otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,
3. Primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. Isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3. ovoga stavka,
5. Saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema odredbama stavka 2. ovoga članka, gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

ZA NARUČITELJA:

Direktor Ante Marasović

OVLAŠTENE OSOBE NARUČITELJA:

III. DIO

PONUĐA I IZJAVA

A. PONUDA

Ponuditelj podnosi izvornu ponudu s ukupnim iznosom cijene usluge u kunama.
Iznosi se ispisuju brojkama i slovima.

OBRAZAC PONUDE – IZVORNIK

NAZIV PONUDITELJA _____

SJEDIŠTE I ADRESA BANKE _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Adresa elektroničke pošte: _____

Odgovorna osoba: _____

Osoba za pojašnjenje ponude: _____

Mjesto i datum: _____

VIR ODRŽAVANJE d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Trg sv. Jurja bb
23234 Vir

1. PREDMET NADMETANJA

Predmet nabave je **usluga davanja dugoročnog kredita u iznosu od 7.000.000,00 kuna za financiranje kupovine građevinskog terena, te projektiranje i izgradnju infrastrukture u poslovnoj zoni na otoku Viru i to: vodoopskrba, izgradnja javne rasvjete, izgradnja niskonaponske mreže, TK mreže, izgradnja dijela kanalizacijske i oborinske odvodnje, asfaltiranje cesta na području Općine Vir, izgradnja i sanacija poljskih, šumskih i protupožarnih puteva, te izgradnja javne rasvjete u naseljima na području Općine Vir.**

2. JAMSTVO

Dokaz o jamstvu _____

3. IZNOS KREDITA: _____

4. CIJENA PONUDE: određena prema dokumentaciji za nadmetanje

_____ kuna,

(slovima: _____)

5. VISINA KAMATNE STOPE U %: _____

6. VISINA INTERKALARNE KAMATE U % _____

7. NAKNADA: Za obradu zahtjeva Korisnik kredita dužan je prije korištenja kredita platiti _____% naknade na iznos kredita ili _____ kn.

8. OSTALI TROŠKOVI KREDITA: _____

9. INSTRUMENTI OSIGURANJA VRAĆANJA: _____

10. EFEKTIVNA KAMATANA STOPA U % _____

11. POPIS DOKUMENTACIJE PRILOŽENE PONUDI: _____

12. OVLAŠTENA OSOBA ZA INFORMACIJE O PONUDI:

Ovlaštena osoba koja će davati objašnjenja vezana uz ponudu je:

Ime i prezime

funkcija u tvrtki

Kontakt telefon: _____

Mobitel: _____

13. POTPIS I OVJERA PONUDITELJA:

Ponuditelj potvrđuje da je OBRAZAC PONUDE vjerodostojan.

Potpis i pečat

B. IZJAVA O PRIHVAĆANJU

_____ 2008. godina
(datum)

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim uvjetima iz natječajne dokumentacije za nabavu usluge davanja dugoročnog kredita u iznosu do 7.000.000,00 kuna za financiranje: _____

na području _____, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u ponudi.

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Ime i titula ovlaštenog predstavnika: _____

Potpis ovlaštenog potpisnika: _____

M.P.